



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ВЕЛИНГРАД

4600, гр. Велинград, ул. "Макаренко" 2, тел/факс: 0359-5 23 10
e-mail: 1301699@edu.mon.bg; www.oubotew-vd.org



ЗАПОВЕД № 420/26.01.2023 г.

На основание чл.143, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.41, ал.1, чл. 42 и 44 от Наредба №10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование, както и чл.31, ал.1, т. 8 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Становище от проведено заседание на Обществения съвет на училището с протокол №2 /26.01.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ

I. Училищен план-прием на ученици в първи клас за учебната 2023/2024 година, както следва:

1.Брой паралелки	две
2.Брой групи ЦДО	две
3.Организация на учебния ден	целодневна
4.Форма на обучение	Дневна
5.Брой ученици в паралелка	22

II. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден: I – IV клас.

III. Дейностите по приема на учениците в първи клас се осъществява от комисия по изпълнение на училищния план-прием, назначена с моя заповед №419/26.01.2023 г.

IV. За свободни да се считат местата в класовете от съответния етап до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 15.09.2023 година.

V. Подаване на документи за записване от 06.02.2023 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на председателя на комисията по изпълнение на училищния план-прием и да бъде публикувана на електронната страница на училището.

Копие от заповедта да бъде представена на началника на РУО- Пазарджик, Кмета на община Велинград в срок до 30.04.2023 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Лора Методиева- ЗДУД

Марияна Байлова

Директор на ОУ „Христо Ботев”-Велинград

Запознати:

№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Лора Методиева	ЗДУД	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ВЕЛИНГРАД

4600, гр. Велинград, ул. "Макаренко" 2, тел/факс: 0359-5 23 10
e-mail: 1301699@edu.mon.bg; www.oubotew-vd.org



ЗАПОВЕД №419/26.01.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и заповед на кмета на община Велинград

ОПРЕДЕЛЯМ :

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за Първи клас в състав:

Председател: Лора Методиева –ЗДУД

Членове: Юлиана Ковачева- ЗДУТД

Райна Аршинкова- ст.учител ИТ и математика

II. Комисията се задължава да спазва Глава четвърта План-прием от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и график на дейностите за осъществяване на план-приема в първи клас за учебната 2023/2024 г.

1. Приема заявления от 06.02.2023 г. по следния график:

	Дейност	Срок	Отговорник	Документация
1.	Изпращане на информация до РУО-Пазарджик и отдел "ХСД" в община Велинград за утвърдения план-прием	До 07.04.2023 г.	ЗДУД, ЗАС	Информация
2.	Приемане на Заявления за записване на първокласници с приложени документи	до 31.05.2023г.	Комисия, ЗАС	Документация по прием
3.	Обявяване на списъците от I-во класиране	05.06.2023г.	ЗДУД	Списъци
4.	Записване на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършена ПГ	До 12.06.2023г.	ЗДУД	Списъци
5.	Обявяване на свободните места след I класиране	14.06.2023г.	ЗДУД Комисия	Списъци
6.	Попълване на свободните места след I класиране	до 19.06.2023 г.	ЗДУД Комисия	Списъци
7.	Обявяване и попълване на свободни места след II класиране	до 22.06.2023г.	ЗДУД Комисия	Списъци
8.	Попълване на свободните места	до 15.09.2023 г	ЗДУД Комисия	Сведение
9.	Изпращане на сведение в Община Велинград за децата, записани в първи клас	до 15.09.2023 г	ЗДУД, ЗАС	Сведение

III.Изготвя критерии за приема в случай, че постъпилите заявления са повече от свободните места

IV.Комисията има и следните задължения:

1.При записването на учениците приема документи, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията на документите и връщат оригиналите на родителите

2.ЗАС завежда с входящ номер във входящия дневник подадените документи

3. Подреждат документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно приетите критерии

4.Изготвя протокол на класираните ученици, съобразно графика и го представя на директора за утвърждаване

5.Работното време на комисията от 01.06 до 10.06.2023 г. е от 08.30 часа до 17.30 часа

6.Място на работа на комисията стая № 200

7.Заседание на комисията – по графика

8.Комисията разпределя учениците по паралелки, съгласно ДОС и представя в срок до 02.09.2023г. проект на паралелките за Първи клас на директора.

9.Списъците с класираните и записаните ученици да се изнесат на информационното табло на училището и в сайта на училището

Заповедта да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение и се постави на общодостъпно място в двете сгради на училището .

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично

Марияна Байлова

Директор на ОУ „Христо Ботев”-Велинград

Запознати:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Лора Методиева	ЗДУД	
2	Юлиана Ковачева	ЗДУТД	
3	Райна Аршинкова	Ст.учител ИТ	
4	Бойка Радивоева-Гончева	ЗАС	