



## **ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по- сигурна училищна среда.

### **I. Задължения на персонала:**

#### **1. Училищен координационен съвет**

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности и правила.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случайтена тормоз.
- Анализира ситуациите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа повсеки случай, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

#### **2. Педагогически съветник**

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез обобщаване на информацията от анкетирането, проведено от класните ръководители, различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.
- Съхранява дневника за докладване на случаи на насилие.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск. Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

#### **3. Класни ръководители**

- Всяка година извършват оценка на ситуацията в клас чрез различни анкети и методики и я представят пред Координационния съвет.
- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие ситуацията се регистрира в дневник, който съхранява от педагогическия съветник.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

#### **4. Учители, които не са класни ръководители и възпитатели**

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват.

#### **5. Дежурни учители**

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им. Оказват съдействие при установени от тях нарушения на ученици и докладват на координационния съвет, като регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента.

#### **6. Помощен персонал**

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последици, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента, съхраняван при педагогическия съветник. Съобщават ситуацията на класен ръководител, помощник-директор, директор.

## **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.**

В GOOGLE електронна форма

([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeBUeLgr\\_j42oeZ8cIfGimT0WVDYGFzbsfx8HisuNumMTkFg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeBUeLgr_j42oeZ8cIfGimT0WVDYGFzbsfx8HisuNumMTkFg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0))

може да се подават сигнали, с цел ученици станали жертва на тормоз и/или ученици станали свидетели на тормоз да имат възможност анонимно да информират за съответните ситуации.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител, служител или работник, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищната комисия чрез регистрирането ѝ в дневник, съхраняващ се от педагогическия съветник.

## **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.**

*Задължение на всеки учител/служител/работник е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.*

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в дневник на училището от учителя, служителя или работника, който я е наблюдавал.

2. При необходимост от допълнителна работа с дете – жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител.

3. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик учителят/служителят/работникът действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват до лекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и педагогическия съветник;
- уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в дневника.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на ОУ „Христо Ботев“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, заместник-директорите или педагогическия съветник. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

**Изготвил: Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и  
насилието**

Председател: Лора Методиева - заместник-директор по учебната дейност

Членове:

1. Димитър Бодуров - учител
2. Елена Мариновска - старши учител и родител
3. Иванка Табакова - старши учител ГЦДО
4. Иван Бандаков - педагогически съветник
5. Екатерина Байракова - председател на Ученическия съвет на 6.А клас

*ПРАВИЛАТА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД  
УЧЕНИЦИТЕ СА АКТУАЛИЗИРАНИ И ПРИЕТИ НА ЗАСЕДАНИЕ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ  
С ПРОТОКОЛ № 2 от 26.09.2024 г.*