



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ВЕЛИНГРАД

4600, гр. Велинград , ул. "Макаренко" 2 , тел/факс: 0359-5 23 10
e-mail: info-1301699@edu.mon.bg ; www.oubotew-vd.org



Утвърждавам:

Директор: Марияна Байлова

П Р А В И Л А

за ползване на ученическите шкафове за съхраняване на лични вещи и учебна литература

I. С цел опазване на училищното имущество и недопускане на действия, които създават предпоставки за нарушаване на училищния ред, да се спазват следните правила за ползване на ученическите шкафове:

1. Ученическите шкафове да се ползват само от учениците, които са получили ключове за тях.

2. Оставянето и взимането на вещи от шкафа да става бързо, без струпване на ученици и възпрепятстване движението по коридора.

3. Вратичките на шкафовете да се отварят и затварят внимателно, без блъскане, като ползващият шкафчето внимава да не пречи на движещите се по коридора. На отворената вратичка да не се закачат дрехи, чанти и раници.

4. Шкафовете да се ползват само по предназначение - за съхранение на учебна литература и лични вещи.

5. Забранява се съхранението в шкафовете на хранителни продукти и напитки след приключването на учебния ден.

6. Забранява се съхранението на ценни предмети и мобилни телефони.

7. Забраняват се всякакви опити за отваряне на вратичките със сила - без ключ (подобни опити ще бъдат санкционирани!).

8. Забранява се предаването на ключа за шкафчето на друго лице за ползване и съхранение на вещи и учебни помагала.

9. Вратите на шкафовете да се заключват винаги от техните ползватели.

10. При умишлена повреда на целостта на шкафчето, бравата или вътрешността му, средствата за възстановяване са за сметка на родителя на ученика, причинил щетата.

11. При изгубване на ключ на шкафче, родителят лично получава от класния ръководител дубликат на ключа, изработва за своя сметка нов ключ и връща дубликата на класния ръководител. При изгубване на дубликата на ключа, родителят закупува нова брава за шкафчето и я монтира за своя сметка.

12. При установяване на липси или повреди по шкафчето, ползващият го ученик незабавно докладва на дежурния учител или класния ръководител, а те от своя страна на ЗАС на училището. След изясняването на обстоятелствата по установените нередности, ЗАС взема мерки за тяхното отстраняване или други последващи действия.

13. Намерен загубен ключ незабавно да се предава на дежурния учител или класния ръководител.

Учителският, административният и помощният персонал на училището не носят отговорност за присвоени неправомерно от шкафчетата лични вещи, учебна литература или

помагала.

II. Ученическите шкафове са част от училищното имущество и задължение да ги опазват в добър външен и функционален вид имат всички ученици, включително и онези, които не ползват този инвентар.

III. Класните ръководители на всички класове да запознаят учениците с правилата за ползване и опазване на училищните шкафове.

IV. Класните ръководители да запознаят с правилата родителите на учениците на първата предстояща родителска среща срещу подпис.

Настоящите правила са част от Правилника за дейността на училището и представляват отворена система, подлежат на актуализация и допълване, приети са на заседание на Педагогическия съвет с протокол №15/12.09.2024 г. и са утвърдени от директора на училището със Заповед № 985/12.09.2024 г.